

*Ovde unesite naziv Vaše škole , na primer Elektrotehnička škola Nikola Tesla, Zrenjanin

SEMINARSKI RAD

Tema :
Planiranje

Profesor-mentor:
***ime mentora**

Učenik:
***Vaše ime, razred**

Mart, 2010.

UVOD

"PLANIRANJE je posvećenost ciljevima kojima bismo morali da se bavimo, što obično ne činimo, suočavanje sa činjenicama koje nam se ne dopadaju i postavljanje pitanja za koja nam nedostaje hrabrost da ih postavimo."

John Gardner

Proces upravljanja (menadžmenta) odvija se u više faza. Ukupan broj faza može se svesti na četiri, odnosno na **planiranje, organizovanje, motivisanje i kontrolu**. Ove faze sačinjene su od grupa aktivnosti koje menadžeri obavljaju, odnosno to je ono što menadžment zaista radi. Glavni nedostatak ovih faza je što težište stavlja na aktivnosti menadžmenta, a ne i na rezultate.

Praktično upravljanje može se smatrati procesom konverzije ulaznih faktora organizacije u rezultate. Praktične menadžerske aktivnosti mogu se grupisati u četiri faze:

1. **Planiranje** je faza u kojoj se definišu ciljevi organizacije i u kojoj se vrše pripreme kako bi ti ciljevi bili dostignuti.
2. **Organizovanje** je faza procesa menadžmenta u kojoj se vrši alokacija zadataka i odgovornosti za izvršenje plana. U ovoj fazi vrši se i harmonizacija pojedinačnih i grupnih aktivnosti usmerenih ka dostizanju zadatah ciljeva.
3. **Motivisanje** je faza povezivanja socijalnih, materijalnih i psiholoških potreba zaposlenih sa ostvarenjem ciljeva organizacije.
4. **Kontrola** je osmatranje i ocena aktivnosti pojedinaca i grupa u kompaniji. Ova faza mora imati i određene korektivne mehanizme.

Prva faza u procesu upravljanja, prema Fajlovoj definiciji, je **predviđanje i planiranje**. Sposobnost predviđanja budućnosti dar je koji poseduju samo vrhunski menadžeri. Na osnovu predviđanja, kreiraju se planovi aktivnosti kompanije. Fajol **organizovanje** smatra strukturalnim problemom, dok je **komandovanje** neprekidno održavanje aktivnosti među zaposlenima. **Koordinacija** je harmonizacija svih aktivnosti u kompaniji. **Kontrola**, kao finalna faza - osigurava da se aktivnosti odvijaju u skladu sa definisanom poslovnom politikom kompanije.

**---- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU WWW.MATURSKI.NET ----**

[BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI TEKST](http://WWW.SEMINARSKIRAD.ORG)

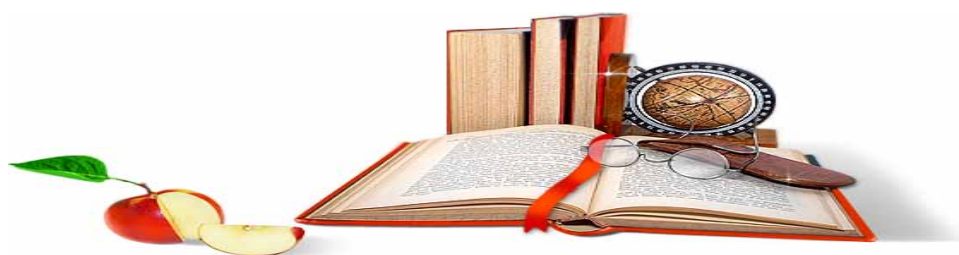
RAZMENA LINKOVA - RAZMENA RADOVA

RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.

WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MAGISTARSKI.COM

WWW.MATURSKIRADOVI.NET



NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA

maturskiradovi.net@gmail.com